



ul. Wykopy 5b, 60-001 Poznań
tel.: 61 865 19 57 kom.: 534 121 883
e-mail: biuro@reklamy.poznan.pl

FORMULARZ ZAMÓWIENIA

DANE KLIENTA:

Imię i Nazwisko:

Nazwa Firmy: NIP: ____ - ____ - ____

Adres:

Nr telefonu:

e-mail:

ZAMAWIANE USŁUGI:

Lp.	Nazwa towaru/usługi	Format	Ilość (szt.)	Cena

Płatność: gotówka / przelew
+ zaliczka.....zł

Termin odbioru: __ / __ / ____

Oświadczam, iż zostały mi wydane przez BMBJ w formie pisemnej Ogólne Warunki Sprzedaży ("OWS"), które stanowią integralną część niniejszego zamówienia, z którymi się zapoznałem i akceptuję ich treść w całości.

Przygotował

.....

Podpis Zamawiającego

.....

Podpis osoby odbierającej zamówienie

.....

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

ARTYKUŁ 1. ZAKRES ZASTOSOWANIA

- 1.1 Celem niniejszych ogólnych warunków sprzedaży jest określenie warunków, na jakich Pan Bartosz Jurowicz prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: BMBJ DESIGN z siedzibą: ul. Wykopy 5b, 60-001 Poznań, NIP: 782-233-66-81 (dalej „BMBJ”) sprzedaje produkty i świadczy usługi Kupującym wyszczególnione każdorazowo w szczegółowych warunkach pisemnego zamówienia Kupującego, do którego niniejsze OWS stanowią integralną część.
- 1.2 Ilekroć w niniejszych warunkach jest mowa o:
 - OWS – rozumie się przez to niniejsze „Ogólne warunki sprzedaży”
 - Kupującym – rozumie się przez to osobę fizyczną, prawną lub jednostkę nieposiadającą osobowości prawnej, która będzie nabywać produkty lub korzystać z usług świadczonych przez BMBJ.

ARTYKUŁ 2. ZAMÓWIENIE

- 2.1. Zamówienia będą przyjmowane w formie pisemnej lub elektronicznej (list, faks, e-mail itp.).
- 2.2. Zamówienie musi zawierać:
 - nazwę towaru/usługi (towarem jest to gotowa rzecz będąca własnością BMBJ w chwili składania zamówienia, zaś usługą jest rzecz, która na podstawie szczegółowych informacji Kupującego zawartych w zamówieniu zostanie wykonana przez BMBJ)
 - ilość towaru/usługi;
 - ustaloną cenę;
 - dokładną nazwę, adres i dane kontaktowe Kupującego oraz imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za składanie zamówień w jej imieniu;
 - NIP, REGON, numer telefonu/ faxu, adres siedziby lub zamieszkania Kupującego
 - dokładne określenie sposobu i formy wykonania usługi przez Kupującego
 - pełne dane do wystawienia faktury Vat, jeśli jest inny niż dane do wystawienia faktury;
 - w przypadku dostawy towaru/usługi kurierem adres i koszty dostawy towaru/usługi.
- 2.3. Otrzymanie zamówienia przez BMBJ nie jest równoznaczne z przyjęciem go do realizacji. Przyjęcie zamówienia następuje poprzez podpisanie zamówienia przez BMBJ lub późniejsze podpisanie w formie, o której mowa w punkcie 2.4.
- 2.4. Ważność zamówienia wymaga potwierdzenia go w formie pisemnej lub elektronicznej (list, faks, e-mail, itp.) przez BMBJ.
- 2.5. Termin realizacji zamówienia określa BMBJ w potwierdzeniu zamówienia lub w samym zamówieniu podpisanym przez BMBJ i Kupującego. Powyższe terminy wiążą strony umowy pod warunkiem dostarczenia przez Kupującego w oznaczonym w potwierdzeniu terminie wszystkich niezbędnych do realizacji zamówienia materiałów i informacji zgodnych z wymogami technicznymi BMBJ.
- 2.6. Termin realizacji zamówienia zaczyna swój bieg w momencie dostarczenia przez Kupującego pełnego kompletu materiałów i informacji niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 2.7. W przypadku opóźnień w dostarczeniu materiałów i informacji, o których mowa powyżej, BMBJ zastrzega sobie prawo do wyznaczenia nowego terminu realizacji danego zamówienia.
- 2.8. Złożone zamówienie jest jednocześnie oświadczeniem Kupującego, że jest uprawniony do korzystania z materiałów, logotypów jako przedmiotów praw autorskich na polach eksploatacji koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia przez BMBJ. Kupujący zwolni BMBJ z wszelkich roszczeń, naprawi każdą szkodę, jaką BMBJ poniesie w przypadku, gdy Kupujący nie będzie uprawniony do korzystania ze wskazanych powyżej przedmiotów praw autorskich.

ARTYKUŁ 3. CENY / FAKTUROWANIE / WARUNKI I FORMA ROZLICZEŃ

- 3.1. Ustalone / wynegocjowane ceny są cenami netto, do których należy doliczyć 23% VAT, chyba że w trakcie przygotowania oferty i w zamówieniu posługiwano się cenami brutto.
- 3.2. Faktury VAT będą wystawiane przez BMBJ w dniu poinformowania Kupującego o gotowości do wydania towaru

lub usługi lub przed realizacją dostawy/odbioru towaru/usługi w przypadku faktur zaliczkowych.

- 3.3. Faktury będą wystawiane osobno dla każdego zamówienia.
- 3.4. Termin płatności faktury każdorazowo będzie wynikał z faktury lub zamówienia.
- 3.5. Zapłata wynagrodzenia dla BMBJ nastąpi przed wydaniem towar/usługi Kupującemu, chyba że Strony inaczej ustaliły pisemnie

ARTYKUŁ 4. DOSTAWY/ODBIÓR TOWARU/USŁUGI

- 4.1. Wydanie towaru lub usługi nastąpi w siedzibie BMBJ w Poznaniu.
- 4.2. Odbiór zamówionego towaru/usługi następuje transportem własnym Kupującego lub za pośrednictwem firmy wysyłkowej na koszt Kupującego. Sposób wydania towaru lub usługi strony ustalają w zamówieniu. W przypadku nieustalenia sposobu wydania w zamówieniu domniemuje się, iż wydanie ma nastąpić w siedzibie BMBJ na koszt Kupującego.
- 4.3. Każdorazowe odebranie towaru/usługi musi być poprzedzone sprawdzeniem i przeliczeniem przez uprawnionego do odbioru towaru/usługi pracownika Kupującego w obecności uprawnionego pracownika BMBJ. W przypadku dostawy za pośrednictwem firmy przewozowej, Kupujący jest zobowiązany do niezwłocznego przeliczenia i sprawdzenia towaru/usługi, oraz do zgłoszenia do BMBJ w terminie 48 godzin od chwili dostawy ewentualnych różnic lub braków. Strony ustalają, że po tym terminie lub po odbiorze towaru/usługi i podpisaniu dokumentu WZ przez uprawnionego pracownika Kupującego reklamacje ilościowe nie będą rozpatrywane.
- 4.4. W przypadku nieodebrania towaru/usługi w terminie BMBJ, niezależnie od innych uprawnień, uprawniony jest do obciążenia Kupującego kosztami przechowania towaru/usługi w wysokości 5 zł netto za każdy dzień opóźnienia w odbiorze. Kupujący zobowiązany jest do zapłaty kosztów przechowania na pierwsze wezwanie BMBJ.

ARTYKUŁ 5. REKLAMACJE

O ile nie ustalono inaczej w szczegółowych warunkach zamówienia, w sytuacji gdy Kupujący nie jest konsumentem, ustala się następującą procedurę reklamacyjną:

- 5.1. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego towaru Kupujący ma 3 dni od terminu wydania towaru/usługi na pisemne (list, faks, e-mail) zgłoszenie tego faktu do BMBJ. Jeżeli w tym terminie Kupujący nie zgłosi zastrzeżeń, co do jakości dostarczonych towarów, strony uznają, że dostarczony towar jest dobrej jakości i spełnia oczekiwania Kupującego. Wady części przedmiotu danego zamówienia nie uprawniają do składania reklamacji całości dostawy.
- 5.2. W przypadku stwierdzenia wad przez Kupującego, Kupujący zgłosi reklamacje w formie pisemnej oraz – na żądanie BMBJ dostarczy do BMBJ wadliwą partię towarów lub usług.
- 5.3. Wady stwierdzone przy odbiorze nie mogą dotyczyć uchybień, które mogły zostać wykryte podczas akceptacji kompletu materiałów i informacji niezbędnych do realizacji zamówienia. W takich przypadkach BMBJ nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności.
- 5.4. BMBJ zobowiązuje się rozpatrzyć otrzymaną reklamację w terminie 7 dni od daty wniesienia jej przez Kupującego lub dostarczenia wadliwego towaru/usługi, jeśli BMBJ wezwie do ich dostarczenia.
- 5.5. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia w potwierdzonym terminie, z przyczyn niezależnych od BMBJ, BMBJ będzie miało możliwość przedstawienia Kupującemu oferty zastępczej.

Kupującemu będącemu Konsumentem przysługują uprawnienia reklamacyjne z ustawy o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu cywilnego.

ARTYKUŁ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 6.1. Szczegółowe warunki zamówień mają pierwszeństwo przed niniejszymi OWS.
- 6.2. Prawem właściwym dla zamówienia i OWS jest prawo polskie.
- 6.3. Sędem właściwym, jeżeli zamówienie zostało złożone przez osoby nie będące konsumentami, będzie Sąd powszechny w Poznaniu.